

Die **CW Niemeyer SERVICE GmbH** ist der kaufmännische Dienstleister im Firmenverbund der C.W. Niemeyer Gruppe. Das mittelständische, familiär geführte Medienhaus mit mehr als 200 Jahren Geschichte ist Herausgeber von lokalen Tageszeitungen (u. a. der Deister- und Weserzeitung) und Anzeigenblättern. Darüber hinaus betreibt die Unternehmensgruppe Postgeschäfte und Logistik-Dienstleistungen und engagiert sich in weiteren Verlagsgeschäften wie der Herausgabe von Verzeichnismedien und Büchern.

Im Rahmen einer Nachfolge suchen wir Unterstützung in Vollzeit für den Bereich

Entgeltabrechnung

Ihre Aufgaben umfassen das gesamte Spektrum der Entgeltabrechnung, im Wesentlichen:

- Selbstständige und termingerechte Erstellung der monatlichen Entgeltabrechnungen für einen definierten Mitarbeiterkreis unter Beachtung von steuer- und sozialversicherungsrechtlichen Vorgaben
- Bescheinigungs- und Meldewesen inkl. Korrespondenz mit Behörden, Sozialversicherungsträgern und Krankenkassen
- Durchführung der systemseitigen Personalkostenplanungen nach Vorgaben der Organisationseinheiten sowie Datenaufbereitung für Statistiken und Auswertungen
- EDV-gestützte Verwaltung und Pflege der Personalakten sowie der Stammdaten
- Ansprechpartner für Mitarbeiter und Führungskräfte

Ihr Profil:

- Kaufmännische Ausbildung, idealerweise mit Weiterbildung zum Lohnbuchhalter oder eine vergleichbare Qualifikation
- Berufserfahrung in der Lohn- und Gehaltsabrechnung sowie Kenntnisse des relevanten Lohnsteuer- und Sozialversicherungsrechts
- Praxiserprobte Kenntnisse von einschlägigen Abrechnungsprogrammen (möglichst SAP) und MS Office-Anwendungen sowie idealerweise Erfahrungen im Bereich digitaler Personalakten
- IT-Affinität und Freude an neuen Projekten
- Sorgfältige und zuverlässige Arbeitsweise sowie Termintreue und Serviceorientierung

Bei uns finden Sie neben der eigenverantwortlichen und abwechslungsreichen Aufgabe auch flexible Arbeitszeiten, gute ÖPNV-Anbindung, individuelle Angebote im Gesundheitsmanagement und vergünstigte Firmenprodukte. Kommen Sie in unser motiviertes Team und werden Teil der CWN-Familie.

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres nächstmöglichen Eintrittstermins an

CW Niemeyer SERVICE GmbH

Personalreferentin Marion Griesel,
Baustraße 44, 31785 Hameln,
E-Mail: m.griesel@dewezet.de,
Tel.: 05151/200-210



CWN SERVICE