

DEWEZET

<https://karriere.dewezet.de/job/zeitnah-unterstuetzung-fuer-vertrieb-operations-gesucht/>

Mitarbeiter*in für Vertrieb/ Operations (jeglichen Geschlechts)

Beschreibung

[Dewezet_Stellenangebot_Vertrieb-Operations_7.5.2026pdf](#)

Du hast Lust, Dich zu verändern und bist ein gut organisierter Mensch, der Trubel rund um die verschiedenen Produkte liebt? Du bist gut im Gespräch mit Kund*innen und Lieferant*innen, hast Einfühlungsvermögen und Augenmaß für eine reibungslose Organisation? Dann bewirb Dich bei uns...

Zuständigkeiten / Hauptaufgaben

Das Team Operations unterstützt die Bereiche Vertrieb und Vermarktung bei der...

- Betreuung der Anzeigen- und Beilagenkund*innen
- Auftragerfassung von Anzeigen- und Beilagen, Angebotserstellung
- Planung, Bearbeitung und Überwachung von Lieferterminen für Beilagen
- Reklamationsbearbeitung
- Annahme und Bearbeitung eingehender Anfragen von Kund*innen und Vertragspartner*innen inkl. Schriftverkehr, Terminabstimmung etc.
- Rechnungserstellung und -korrektur

Qualifikationen / Anforderungen

Du bist ein Typ, der ein dynamisches und engagiertes Umfeld liebt und total in seiner Aufgabe aufblüht? Dann schau, ob Dein Profil hier gut passt:

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, idealerweise Erfahrung im Verkaufswesen
- mehrjährige Erfahrung für Büromanagement
- gute Anwenderkenntnisse MS Office und gute Online-Kompetenzen
- gute Sozialkompetenz, hoher Grad an Organisationsfähigkeit und ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit

Leistungen der Anstellung

- Top Vergütung mit zusätzlich jährlicher Sonderzahlung
- hochwertige Ausstattung für Betrieb und mobile Arbeit
- berufliche Entwicklung – fachlich und persönlich
- Benefits, wie BikeLeasing, der klassische Obstkorb, freies Kaffee- und Wasserangebot, regelmäßige Firmen- und Team-Events und vieles mehr
- Work-Life-Balance mit Flexibilität mit individuellem Zeitkonto, jährlichem Urlaubsanspruch, Sonderregelung für Heiligabend und Silvester, betrieblichen Sportangeboten sowie betrieblichen Regelungen zu mobiler Arbeit

Arbeitgeber

Deister- und Weserzeitung
Verlagsgesellschaft mbH & Co. KG

Arbeitspensum

Teilzeit

Start Anstellung

asap / zum nächst möglichen
Termin

Dauer der Anstellung

unbefristet

Industrie / Gewerbe

Zeitung/Verkauf, Vertrieb /
Büroorganisation / Kundenkontakt

Arbeitsort

Osterstraße 15 – 19, 31785,
Hameln, Weserbergland,
Deutschland

Arbeitszeiten

5-Tage-Woche (Mo-FR); 35
Wochenstunden

Grundgehalt

2500

Veröffentlichungsdatum

Mai 7, 2026

Gültig bis

31.05.2026